

Guia de Utilização do CAF



Controle de
Atividades Florestais

Belo Horizonte, dezembro de 2014

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
2	ACESSO	5
3	GERENCIAR TALHÕES	11
3.1	CADASTRAR TALHÃO	11
3.1.1	Caso 1: Sem a poligonal (ESRI shapefile) do talhão feito previamente. .	12
3.1.2	Caso 2: com a poligonal (ESRI shapefile) do talhão feito previamente. .	14
3.2	GERENCIAR TALHÕES CADASTRADOS	16
3.2.1	AÇÃO “VISUALIZAR”	18
3.2.2	AÇÃO “EDITAR GEO”	18
3.2.3	AÇÃO “EDITAR DADOS”	19
3.2.4	AÇÃO “EXCLUIR”	20
4	GERENCIAR DECLARAÇÃO DE COLHEITA E COMERCIALIZAÇÃO – DCC.....	22
4.1	CADASTRAR DCC.....	22
4.1.1	ETAPA “INFORMAR DADOS DA DCC”	23
4.1.2	ETAPA “ADICIONAR ÁREAS DE CORTE”	24
4.1.3	ETAPA “ADICIONAR PRODUTOS E SUBPRODUTOS”	28
4.1.4	ETAPA “GERAR DAE”	29
4.2	GERENCIAR DCC’s CADASTRADAS	31
4.2.1	AÇÃO “VISUALIZAR”	33
4.2.2	AÇÃO “EDITAR”	33
4.2.3	AÇÃO “EXCLUIR”	34
4.2.4	AÇÃO “IMPRIMIR DCC”	34
4.2.5	AÇÃO “GERAR / IMPRIMIR DAE”	34
5	TRANSFERENCIA DE BASE FLORESTAL/PAS.....	35

Lista de Siglas

AAF: Autorização Ambiental de Funcionamento

DCC: Declaração de Colheita e Comercialização

GCA Guia de Controle ambiental

PSS: Plano de Suprimento Sustentável

PTA: Processo Tributário Administrativo.

REC: Registo de Categoria

REST: Regime Especial de Substituição Tributária.

1 INTRODUÇÃO

Este guia de utilização tem como objetivo auxiliar os produtores florestais que no cadastramento das atividades florestais desenvolvidas dentro do estado de Minas Gerais, obtenção e gerenciamento de Declaração de Colheita e Comercialização de produtos e subprodutos florestais.

O módulo CAF - Controle de Atividades Florestais – foi desenvolvido para integrar o SISEMANET, sistema disponível online do SISEMA – Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Minas Gerais –, com o intuito de agilizar os processos de obtenção de DCC e a manutenção de um banco de dados especializados para uma melhor gerenciamento e acesso das atividades florestais desenvolvidas no estado de Minas Gerais.

Para tanto, descrevemos passo a passo o fluxo do CAF, que possui como componentes as funcionalidades “Gerenciar Talhões”, “Gerenciar DCC’s” e “Transferência de Base Florestal/PAS”.

Este módulo está vinculado diretamente ao CAR – Cadastro Ambiental Rural –, onde é necessário o cadastro prévio da propriedade e a delimitação de uma “Área de Uso Consolidado” para que sejam possíveis as operações descritas nesse manual.

2 ACESSO

O Controle de Atividades Florestais – CAF é um dos módulos que compõe o sistema SISEMA NET visando a realização do cadastro e colheita de floresta plantada.

Caso o usuário não possua cadastro no REC, será necessário fazê-lo clicando em “Cadastrar-se sem Certificação Digital” (Figura 1) e preenchendo os dados solicitados pelo sistema.

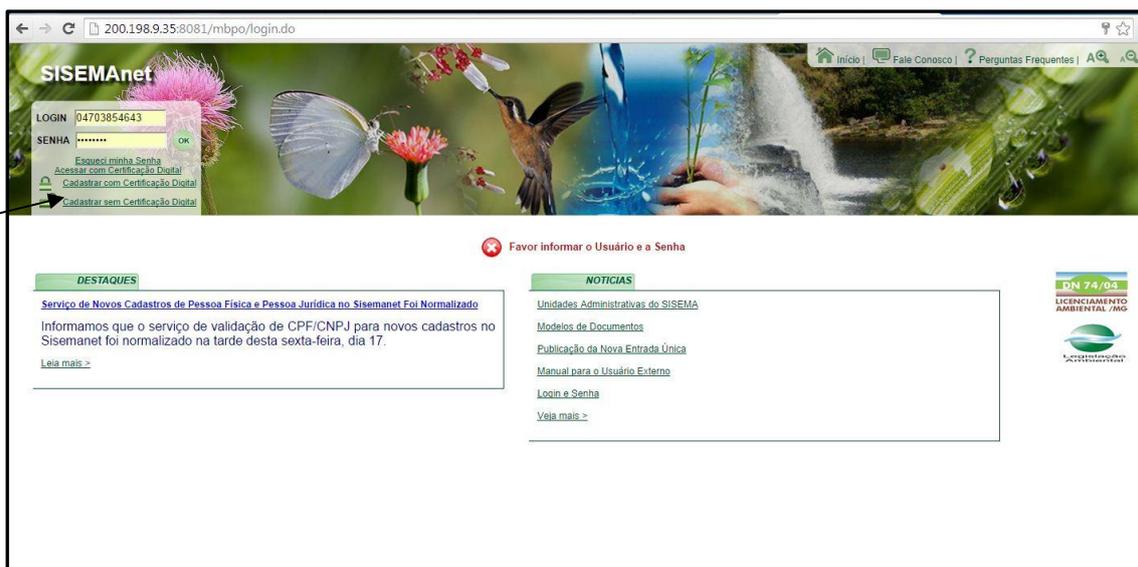


Figura 1 – Pagina de login do sistema.

Os usuários que já foram cadastrados no SERCAR para utilização do REC, utilizarão a mesma senha para acesso ao CAF.

Ao inserir login e senha os usuários serão direcionados para a tela principal do SISEMA NET, onde poderá escolher o módulo ao qual deseja trabalhar (Figura 2).

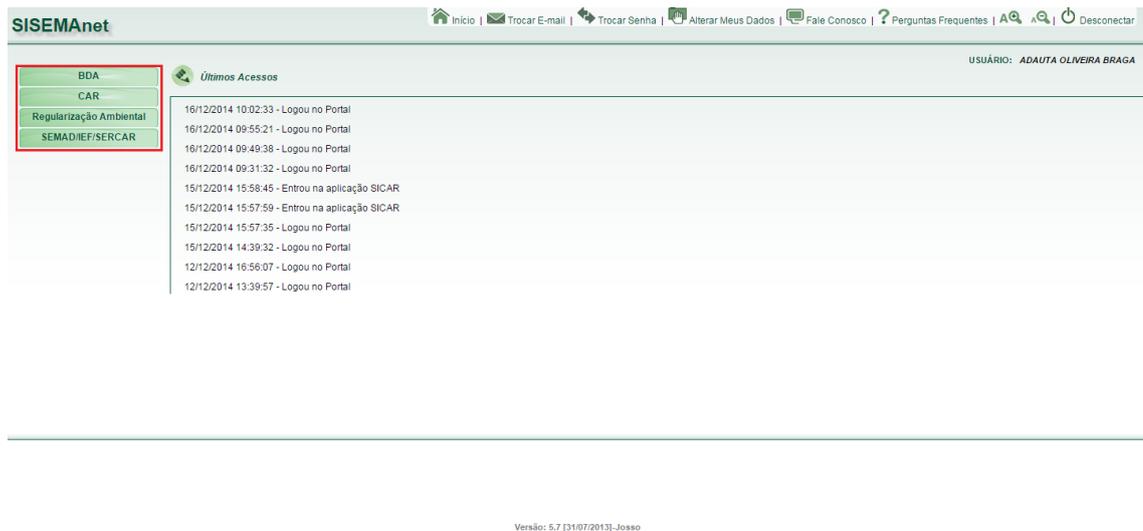


Figura 2 – Pagina principal do sistema após o login, com módulos em destaque.

3 CONTROLE DE ATIVIDADE FLORESTAIS

O acesso ao Controle de Atividades Florestais – CAF é realizado clicando no módulo SEMAD/IEF/SERCAR, em seguida em Controle de Atividades Florestais e em “Entrar”.

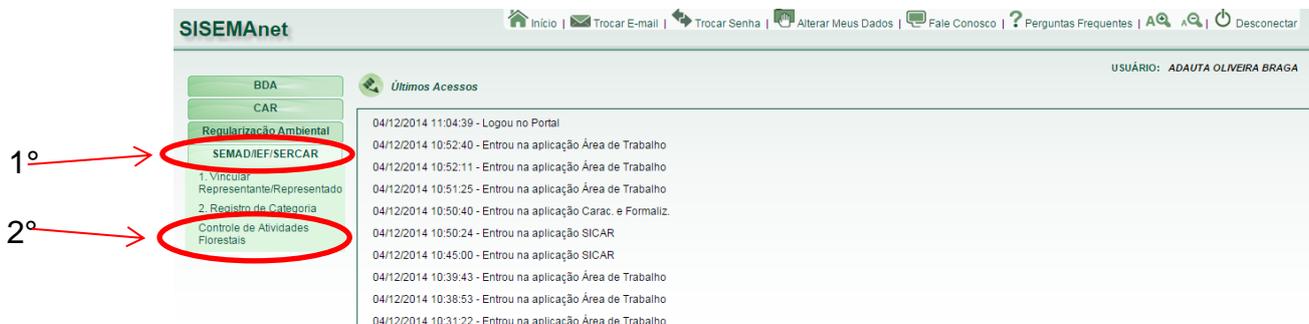
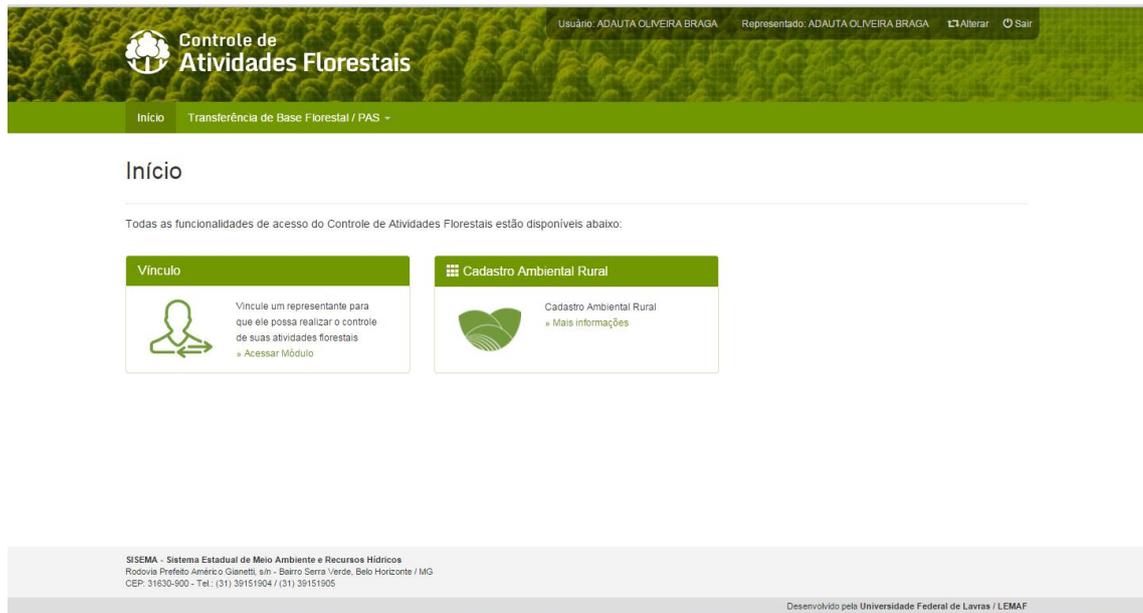


Figura 3 - Acesso ao CAF

Ao entrar no sistema, o usuário poderá vincular um representante para realizar o controle de suas atividades florestais, clicando em “Acessar Módulo” na funcionalidade “Vínculo” (Figura 4).



Usuário: ADAUTA OLIVEIRA BRAGA Representado: ADAUTA OLIVEIRA BRAGA Alterar Sair

Controle de Atividades Florestais

Início Transferência de Base Florestal / PAS -

Início

Todas as funcionalidades de acesso do Controle de Atividades Florestais estão disponíveis abaixo:

Vínculo

Vincule um representante para que ele possa realizar o controle de suas atividades florestais
» Acessar Módulo

Cadastro Ambiental Rural

Cadastro Ambiental Rural
» Mais informações

SISEMA - Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/n - Bairro Serra Verde, Belo Horizonte / MG
CEP: 31630-500 - Tel.: (31) 30151904 / (31) 30151905

Desenvolvido pela Universidade Federal de Lavras / LEMAF

Figura 4 – Funcionalidades do CAF.

Caso o usuário seja um representante, ao acessar o CAF o módulo apresentará as pessoas físicas ou jurídicas sob sua representação, conforme Figura 5 abaixo. O usuário deverá então selecionar a pessoa desejada e clicar em “Prosseguir”.

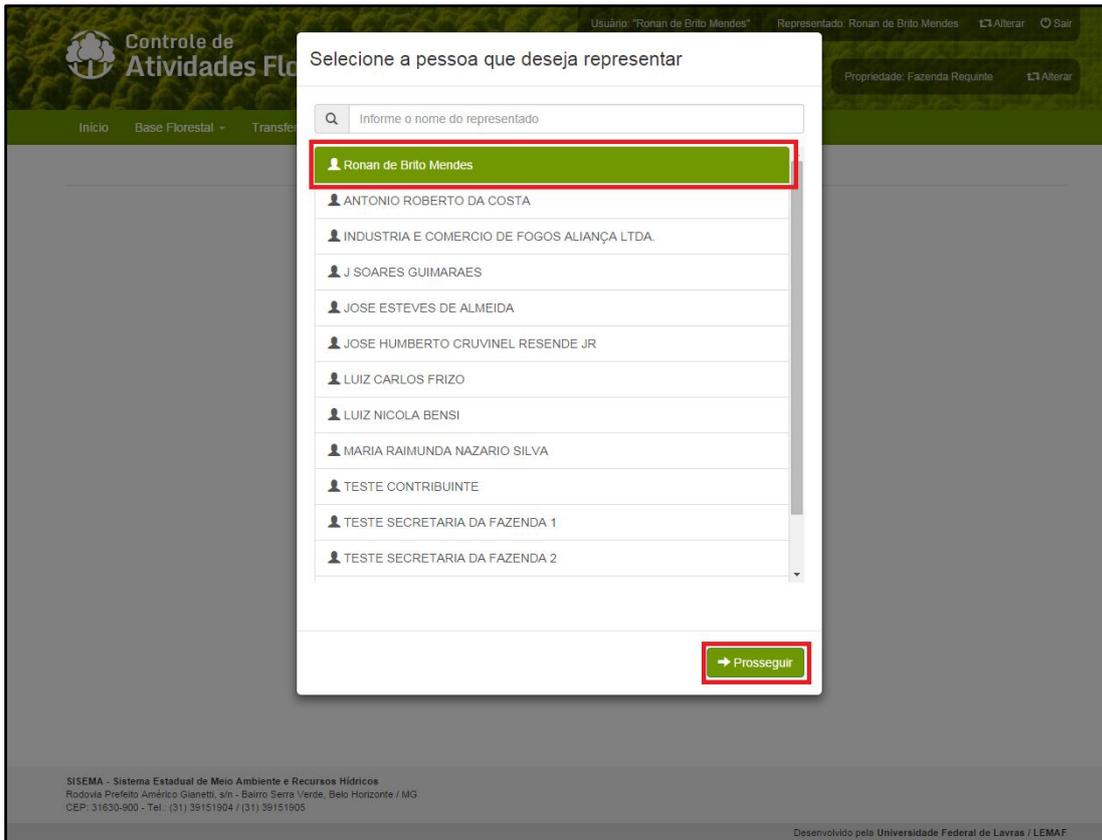


Figura 5 - Lista de representados

Na sequência, o CAF apresentará as propriedades que foram cadastradas no número do CPF do usuário, que deverá selecionar a propriedade que deseja gerenciar e acessar novamente a opção “Prosseguir”, como exibe a abaixo.

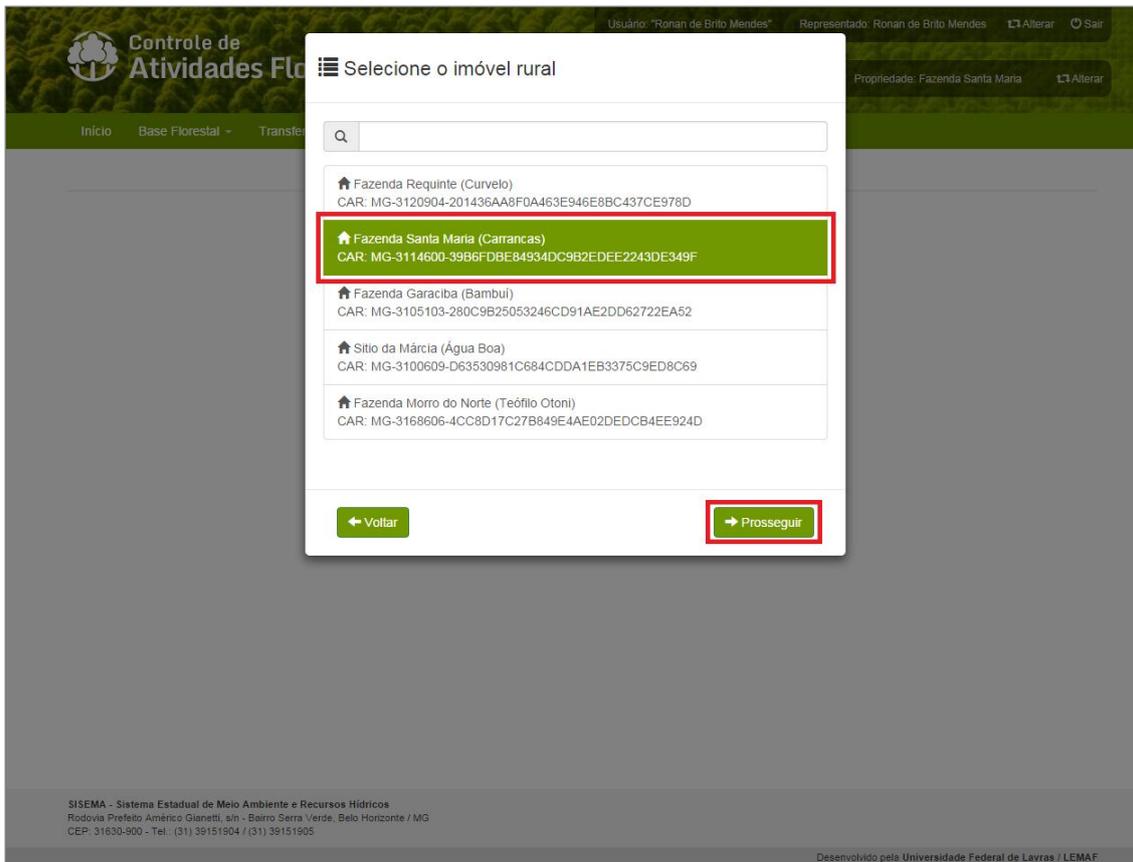


Figura 6 - Lista de imóveis cadastrados

A janela apresentada na Figura 6 apenas aparecerá quando houver dois ou mais imóveis rurais vinculados à pessoa física ou jurídica. Caso contrário, o sistema fará a seleção automática do imóvel cadastrado.

Na sequência, o usuário deverá acessar as opções da funcionalidade “Base Florestal” e em seguida escolher a opção “Gerenciar Talhões” ou “Gerenciar DCC’s” (Figura 7).

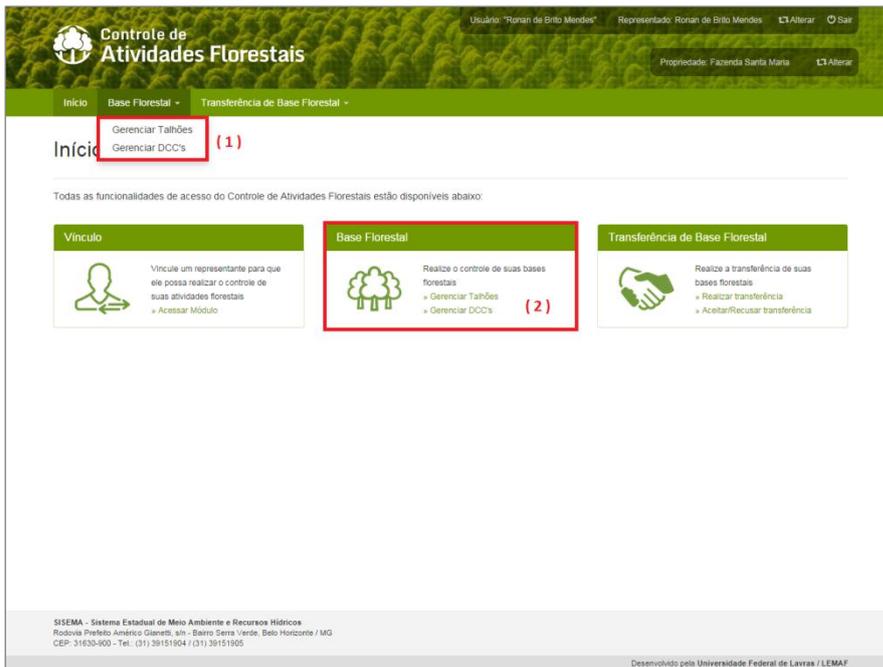


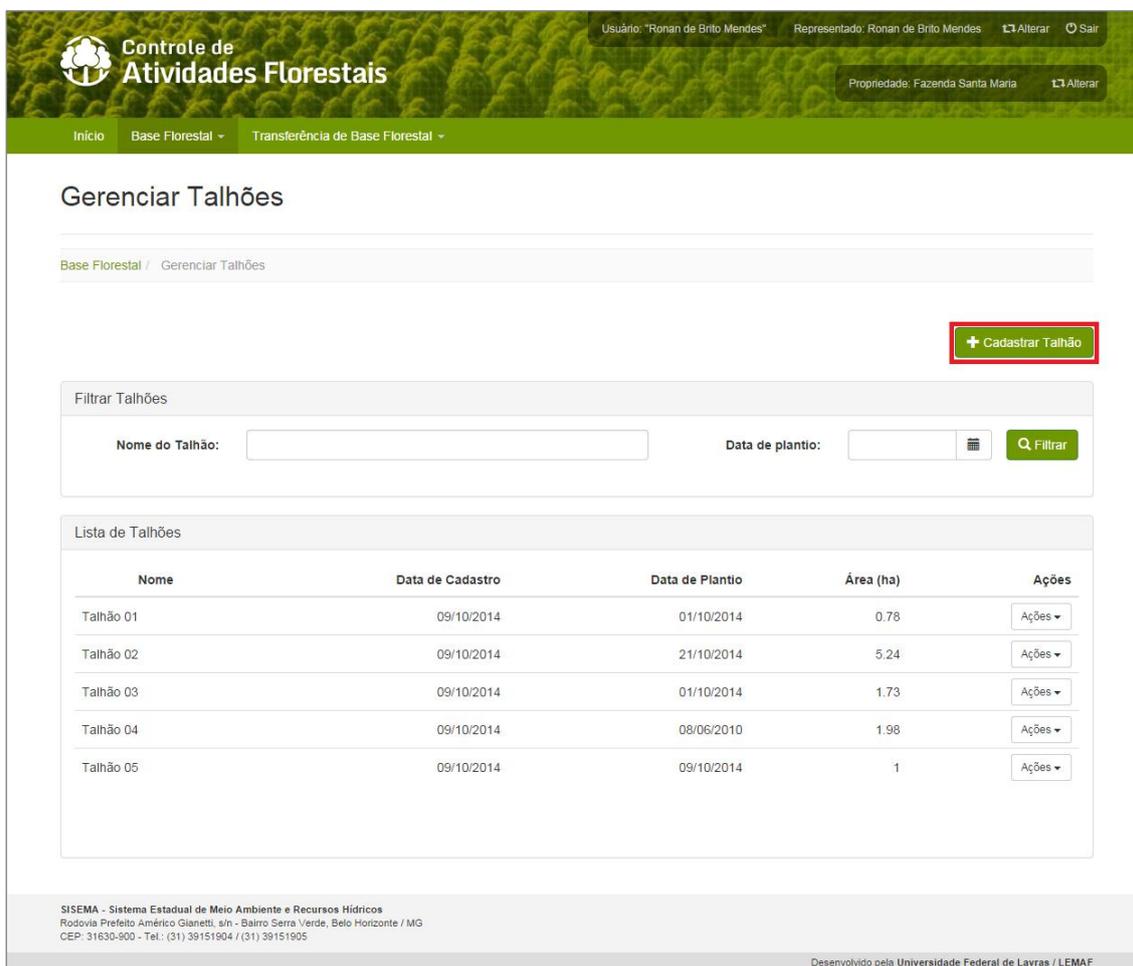
Figura 7 - Acesso aos componentes do módulo "Base Florestal"

3 GERENCIAR TALHÕES

Nessa tela o usuário poderá cadastrar talhões e/ou utilizar filtros para realizar a pesquisa por talhão(s) caso já os tenha cadastrado(s). Os filtros (ou critérios) para realizar a busca por talhões são: “Nome do talhão” e “Data de plantio”, ficando a cargo de o usuário informar os filtros que desejar.

3.1 CADASTRAR TALHÃO

Para realizar o cadastro de um talhão, o usuário deve acessar a opção “Cadastrar Talhão”, localizada logo acima dos filtros de busca por talhões, conforme é exibida na Figura 8



Controle de Atividades Florestais

Usuário: "Ronan de Brito Mendes" Representado: Ronan de Brito Mendes Alterar Sair

Propriedade: Fazenda Santa Maria Alterar

Início Base Florestal Transferência de Base Florestal

Gerenciar Talhões

Base Florestal / Gerenciar Talhões

+ Cadastrar Talhão

Filtrar Talhões

Nome do Talhão: Data de plantio:  **Filtrar**

Lista de Talhões

Nome	Data de Cadastro	Data de Plantio	Área (ha)	Ações
Talhão 01	09/10/2014	01/10/2014	0.78	Ações ▾
Talhão 02	09/10/2014	21/10/2014	5.24	Ações ▾
Talhão 03	09/10/2014	01/10/2014	1.73	Ações ▾
Talhão 04	09/10/2014	08/06/2010	1.98	Ações ▾
Talhão 05	09/10/2014	09/10/2014	1	Ações ▾

SISEMA - Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/n - Bairro Serra Verde, Belo Horizonte / MG
CEP: 31630-900 - Tel.: (31) 39151904 / (31) 39151905

Desenvolvido pela Universidade Federal de Lavras / LEMAF

Figura 8 - Tela “Gerenciar Talhões” – opção “Cadastrar Talhão”.

Em seguida, o sistema redireciona o usuário para uma nova tela denominada “Cadastrar Talhões” permitindo que o usuário delimite o desenho do talhão de duas maneiras:

- Caso 1: Sem uma poligonal (ESRI shapefile ou KML) do talhão feito previamente.
- Caso 2: Com uma poligonal (ESRI shapefile ou KML) do talhão feito previamente.

3.1.1 Caso 1: Sem a poligonal (ESRI shapefile) do talhão feito previamente.

Nesse caso o sistema permite ao usuário desenhar o talhão sobre uma imagem de satélite dentro do polígono de “Área Consolidada” do imóvel, utilizando a ferramenta “Desenhar”, localizada no menu à direita do mapa.

Cadastrar Talhão



Figura 9 - Cadastro manual do talhão.

Para terminar de desenhar o talhão desejado, basta dar um clique duplo no último vértice para fechar o polígono da área. Após o usuário finalizar o desenho, o sistema exibirá uma janela pop-up contendo o formulário para preenchimento e para conclusão do cadastro do talhão, como é exibido na Figura 10.

Cadastrar Talhão

Nome do talhão: *

Data do plantio: *

Familia: * Seleccione...

Gênero: * Seleccione...

Espécie: * Seleccione...

Tipo de Plantio: * Seleccione...

Espaçamento (m): *

Marque se o Talhão é vinculado a Reposição Florestal.

Marque caso deseje que seu Talhão seja visível.

Vinculado a Plano de Auto-Suprimento.

✕ Cancelar

✔ Cadastrar

Figura 10 - Formulário para realizar o cadastro de talhão

Caso o talhão seja vinculado ao Plano de Suprimento Sustentável o sistema solicitará os dados do titular do PSS. Após o usuário clicar na opção “Cadastrar”, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação de cadastro, onde deverá ser selecionada a opção “OK”.

A Figura 11 abaixo apresenta a tela com o talhão já cadastrado.

Cadastrar Talhão

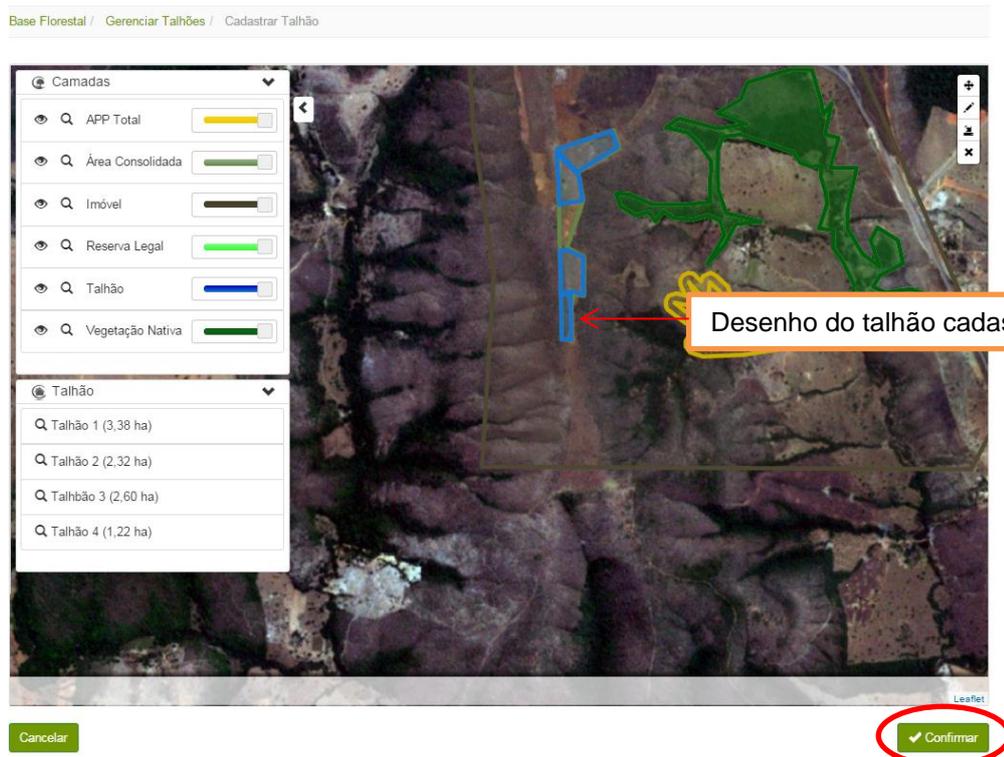


Figura 11 - Talhão Cadastrado

Esse procedimento deverá ser feito para cada talhão individualmente

Caso não haja mais nenhum talhão a ser inserido na propriedade, basta clicar em “Confirmar” no canto direito inferior da tela, para finalizar o processo de inserção de talhões.

3.1.2 Caso 2: com a poligonal (ESRI shapefile) do talhão feito previamente.

Nesse passo iremos fazer a adição de talhões que já possuem a poligonal feita anteriormente em alguma ferramenta de geoprocessamento, em arquivo com formato ESRI shapefile.

Para tanto, basta utilizar a ferramenta “Importar”, localizada no menu no canto superior direito da imagem de satélite, selecionando o arquivo ESRI Shapefile de interesse do usuário.

ATENÇÃO: o arquivo a ser selecionado deverá estar compactado no formato “.ZIP”.

A tabela de deverá conter os seguintes cabeçalhos com suas respectivas configurações e devem estar todos escrito em CAIXA ALTA:

DESCRICA0

- Configuração: Texto (string)

- Tamanho: 100

Nesse campo será informado o nome do talhão para exibição no sistema.

PLANTIO

- Configuração: DATA
- Formato; DD/MM/AAAA

Nesta coluna será informada a data de plantio do talhão.

ESPECIE

- Configuração: Inteiro
- Tamanho: 50

Nesta coluna deverá ser o número da espécie que foi plantada no talhão.

TPPLANTIO

- Configuração: INTEIRO (Integer)
- Tamanho: 2.

Nesta coluna deverá ser informada qual o tipo de plantio feito no talhão, preencher 1, se for plantio de semente, 2 para plantio de clones.

ESPACAMENT

- Configuração: Texto (string)
- Tamanho: 15

Nesta coluna será informado o espaçamento entre as plantas naquele talhão no formato #,# X #,#, Exemplo: 2,0 X 2,0, ou 3,0 X 3,0.

AREA

- Configuração: Real (floating)
- Tamanho: 15
- Precisão (casas decimais): 2

Nesta coluna será informada a área do talhão, com precisão de duas casas decimais.

REPFLORE

- Configuração: Inteiro (integer)
- Tamanho: 2

Nesta coluna será informada se o talhão está sendo utilizado para reposição florestal. Preencher 0, para não e 1 para sim.

VISIVELPUB

- Configuração: Inteiro (integer)
- Tamanho: 2

Nesta coluna será informada se o talhão poderá ser visível ao público, preencher 0 para não, 1 para sim.

VINCPSS

- Configuração: Inteiro (integer)
- Tamanho: 2

Nesta coluna será informado se o talhão está vinculado ao Plano de Suprimento Sustentável

CPFCNPJPSS

- Configuração: Texto (String)
- Tamanho: 14

Nesta coluna será inserido o CPF ou o CNPJ da empresa que estará utilizando o talhão para Plano de Suprimento Sustentável.

Após o usuário importar o arquivo, o sistema exibirá uma janela pop-up contendo um formulário para preenchimento e para conclusão do cadastro do talhão.

Caso o talhão seja vinculado ao Plano de Suprimento Sustentável, o sistema solicitará os dados do titular do PSS. Após o usuário clicar na opção “Cadastrar”, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação de cadastro, onde deverá ser selecionada a opção “OK”.

Esse procedimento deverá ser feito para cada talhão individualmente

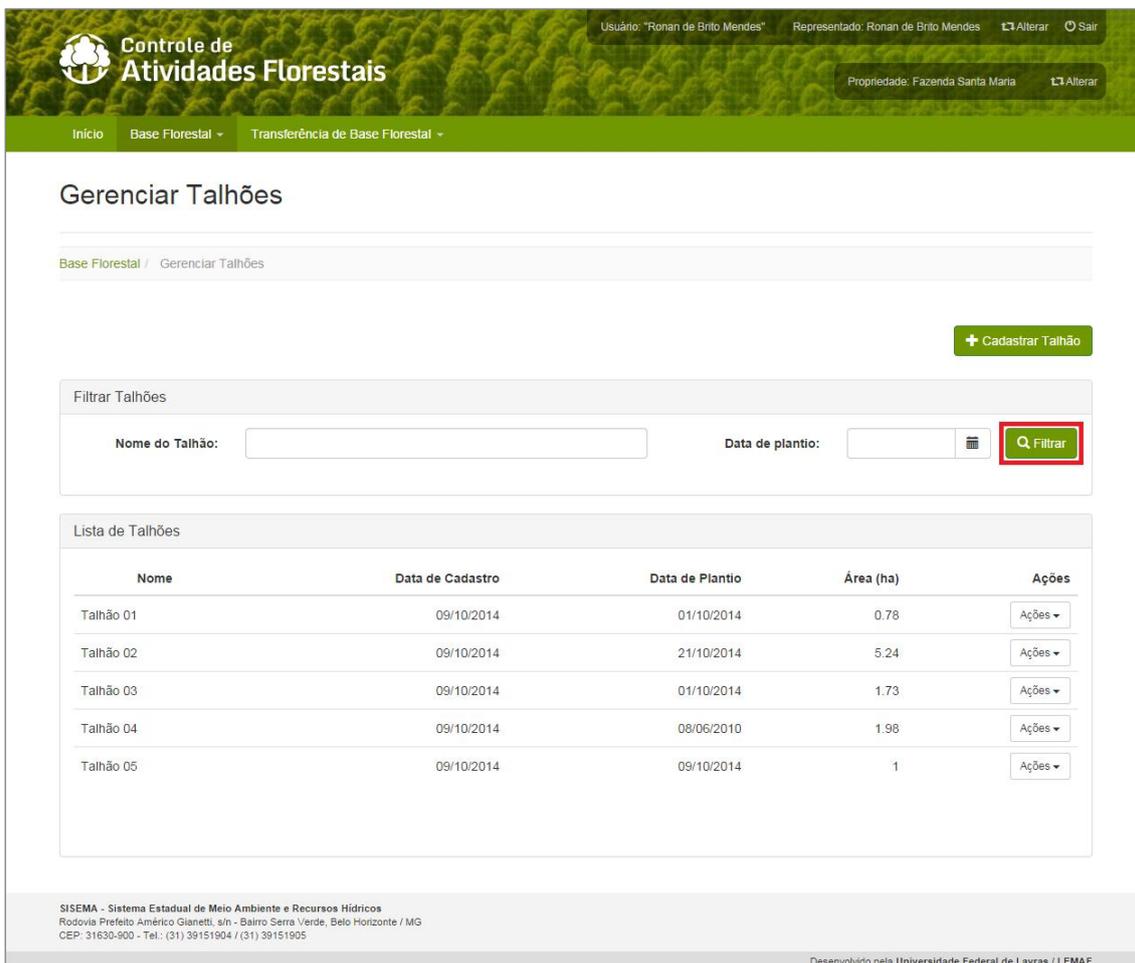
Caso não haja mais nenhum talhão a ser inserido na propriedade, basta clicar em “Confirmar” no canto direito inferior da tela para finalizar o processo de inserção de talhões.

3.2 GERENCIAR TALHÕES CADASTRADOS

A tabela “Talhões Cadastrados” exhibe os resultados das pesquisas efetuadas e para cada talhão listado, há um botão denominado “Ações” disponível para seleção do usuário. Esse botão contém as seguintes ações:

- Visualizar;
- Editar Geo (ação disponível somente quando o talhão não estiver vinculado a uma DCC);
- Editar dados (ação disponível somente quando o talhão não estiver vinculado a uma DCC);
- Excluir (ação disponível somente quando o talhão não estiver vinculado a uma DCC).

A paginação da tabela “Talhões Cadastrados” é realizada através de botões localizados na parte inferior esquerda da mesma. O usuário poderá navegar buscando manualmente o talhão desejado. Para cada página são exibidos 15 (quinze) registros.



Usuário: "Ronan de Brito Mendes" Representado: Ronan de Brito Mendes Alterar Sair

Propriedade: Fazenda Santa Maria Alterar

Início Base Florestal Transferência de Base Florestal

Gerenciar Talhões

Base Florestal / Gerenciar Talhões

+ Cadastrar Talhão

Filtrar Talhões

Nome do Talhão: Data de plantio:

Lista de Talhões

Nome	Data de Cadastro	Data de Plantio	Área (ha)	Ações
Talhão 01	09/10/2014	01/10/2014	0.78	Ações
Talhão 02	09/10/2014	21/10/2014	5.24	Ações
Talhão 03	09/10/2014	01/10/2014	1.73	Ações
Talhão 04	09/10/2014	08/06/2010	1.98	Ações
Talhão 05	09/10/2014	09/10/2014	1	Ações

SISEMA - Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/n - Bairro Serra Verde, Belo Horizonte / MG
CEP: 31630-900 - Tel.: (31) 39151904 / (31) 39151905

Desenvolvido pela Universidade Federal de Lavras / LEMAF

Figura 12 - Talhões Cadastrados.

3.2.1 AÇÃO “VISUALIZAR”

Na tabela “Talhões Cadastrados”, após o usuário acessar a ação “Visualizar”, será exibida uma janela *pop-up* contendo os dados do talhão selecionado, informados na etapa de cadastro, conforme a **Erro! Fonte de referência não encontrada.** Para fechar a janela *pop-up*, o usuário deve acessar a opção localizada no canto superior direito (x) ou acessar a opção “Fechar”.

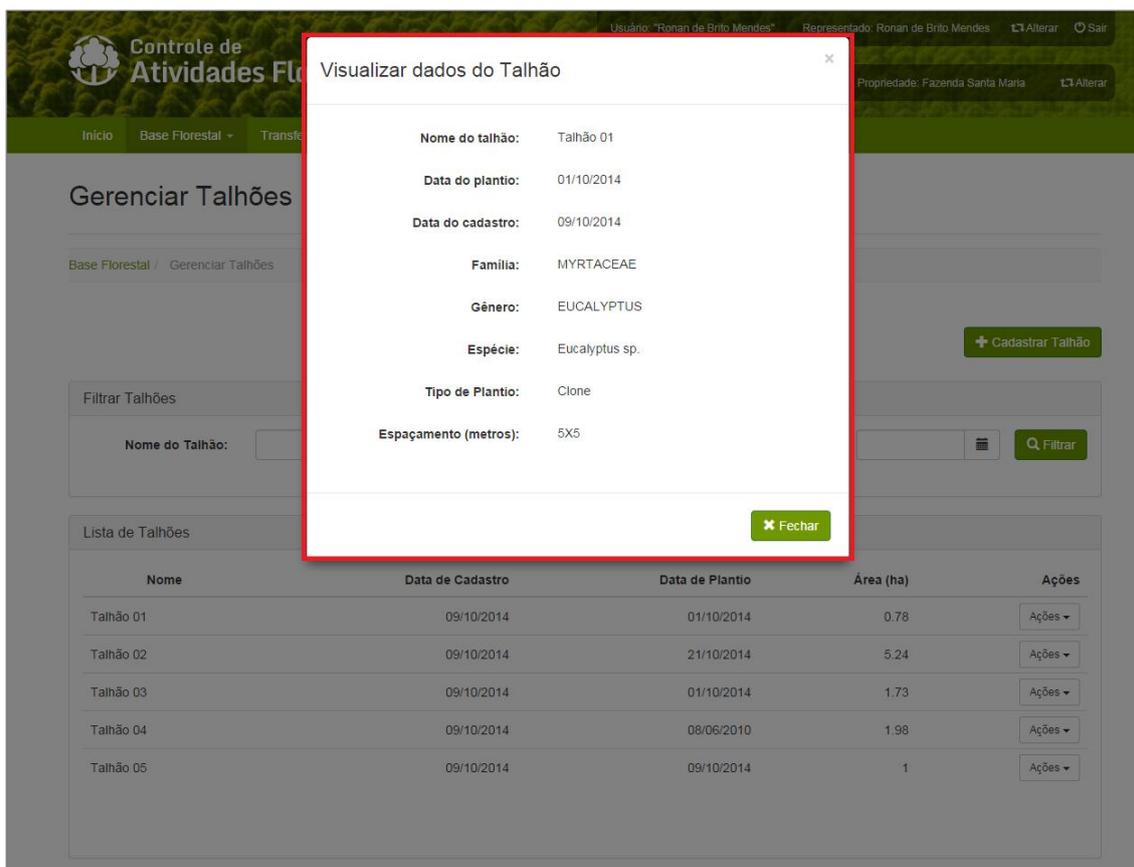


Figura 13 - Janela contendo os dados de cadastro do talhão.

3.2.2 AÇÃO “EDITAR GEO”

Para editar um desenho, o usuário deve acessar a ação “Editar GEO”, na tabela “Talhões Cadastrados”. Em seguida ele deve localizar a geometria que deseja editar, e, clicando duas vezes sobre a mesma, habilitá-la para edição. Neste momento, o sistema irá exibir círculos amarelos nos vértices do desenho, permitindo que o usuário selecione o vértice e arraste para a nova posição desejada. Assim, o sistema realizará novamente o cálculo da área da geometria editada. Para finalizar a edição, o usuário deve acessar a opção “Confirmar” no canto inferior direito da tela, conforme destacada na **Erro! Fonte de referência não**

encontrada..



Figura 14 - Em destaque, o botão "Confirmar" utilizado para finalizar a edição do talhão vetorizado.

3.2.3AÇÃO “EDITAR DADOS”

Na tabela “Talhões Cadastrados”, após o usuário acessar a ação “Editar dados”, os dados do talhão selecionado serão carregados em uma janela *pop-up*, em modo edição. O usuário, se desejar, deve realizar a alteração dos dados e, em seguida, acessar a opção “OK” para concluir a edição, conforme destaque na **Erro! Fonte de referência não encontrada..**

Editar dados do Talhão

Nome do talhão: * Talhão 01

Data do plantio: * 01/01/2000

Família: * MYRTACEAE

Gênero: * EUCALYPTUS

Espécie: * Eucalyptus sp.

Tipo de Plantio: * Clone

Espaçamento (m): * 3,0 X 3,0

Marque se o Talhão é vinculado a Reposição Florestal.

Marque caso deseje que seu Talhão seja visível.

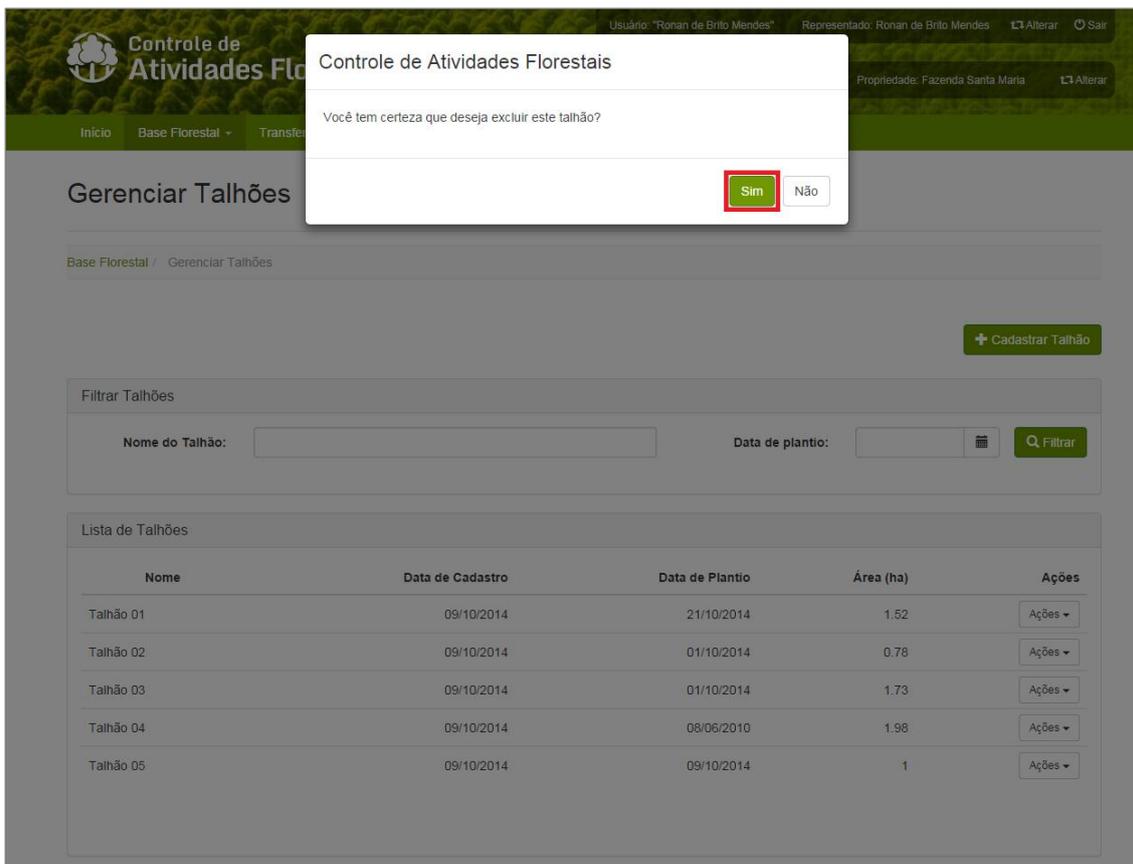
Vinculado a Plano de Auto-Suprimento.

✕ Cancelar OK

Figura 15 - Em destaque, o botão "OK" utilizado para finalizar a edição de dados do talhão.

3.2.4AÇÃO “EXCLUIR”

Na tabela “Talhões Cadastrados”, após o usuário acessar a ação “Excluir”, o sistema exibirá uma caixa de confirmação de exclusão referente ao talhão selecionado. Para confirmar a exclusão, o usuário deverá selecionar a opção “Sim”, conforme Figura 16.



Controle de Atividades Florestais

Você tem certeza que deseja excluir este talhão?

Sim Não

Gerenciar Talhões

Base Florestal / Gerenciar Talhões

+ Cadastrar Talhão

Filtrar Talhões

Nome do Talhão: Data de plantio:

Lista de Talhões

Nome	Data de Cadastro	Data de Plantio	Área (ha)	Ações
Talhão 01	09/10/2014	21/10/2014	1.52	Ações ▾
Talhão 02	09/10/2014	01/10/2014	0.78	Ações ▾
Talhão 03	09/10/2014	01/10/2014	1.73	Ações ▾
Talhão 04	09/10/2014	08/06/2010	1.98	Ações ▾
Talhão 05	09/10/2014	09/10/2014	1	Ações ▾

Figura 16 - Em destaque, o botão "Sim" utilizado para confirmar a exclusão do talhão.

4 GERENCIAR DECLARAÇÃO DE COLHEITA E COMERCIALIZAÇÃO - DCC

Para gerenciar as “DCC’s”, o usuário deverá acessar o menu “Base Florestal” e em seguida “Gerenciar DCC’S”.

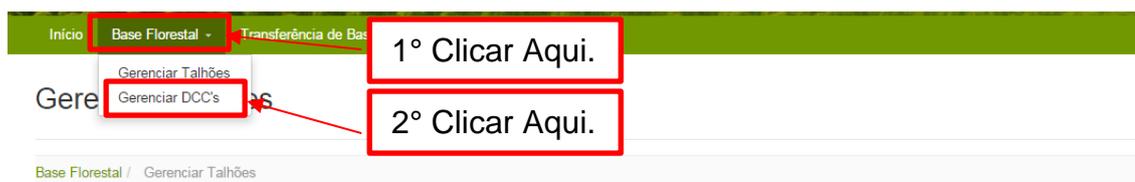


Figura 17 - Acessando o Menu "Gerenciar DCC's"

4.1 CADASTRAR DCC

Para realizar o cadastro de uma DCC, o usuário deve acessar a opção “Cadastrar DCC”, localizada logo acima dos filtros de busca por DCC’s, conforme destacado na Figura 18.



Figura 18 - Em destaque, o botão "Cadastrar DCC" utilizado para iniciar um cadastro de DCC.

Em seguida, o sistema redireciona o usuário para a tela referente ao cadastro de DCC, exibindo as etapas que devem ser preenchidas pelo usuário para executar o cadastro.

4.1.1 ETAPA “INFORMAR DADOS DA DCC”

Na etapa “Informar Dados da DCC”, o usuário deve preencher o formulário de cadastro, e em seguida acessar a opção “Salvar e avançar”, conforme exibido na Figura 19.

Figura 19 - Em destaque, o botão “Salvar e avançar” utilizado para prosseguir com o cadastro.

Seguem, abaixo, as definições dos campos a serem preenchidos nesta etapa:

- Tipos de exploração:**
- Corte raso com destoca
 - Corte raso sem destoca
 - Destoca
 - Corte seletivo¹
 - Poda

Proprietário ou Explorador: quem utilizará a área requerida. No caso de DCC requerida pelo explorador, as opções da tela serão alteradas para possibilitar a inserção dos dados

¹ Caso o usuário queira retirar indivíduos específicos em determinado talhão, ele poderá utilizar a opção “Corte seletivo” no campo “Tipos de exploração”, informando, para tanto, o volume equivalente a ser obtido com a exploração.

cadastrais do mesmo.

Regional: O usuário deverá informar o Escritório Regional do IEF correspondente a localização da propriedade, conforme figura abaixo.

LIMITES DAS REGIONAIS DO IEF EM MINAS GERAIS

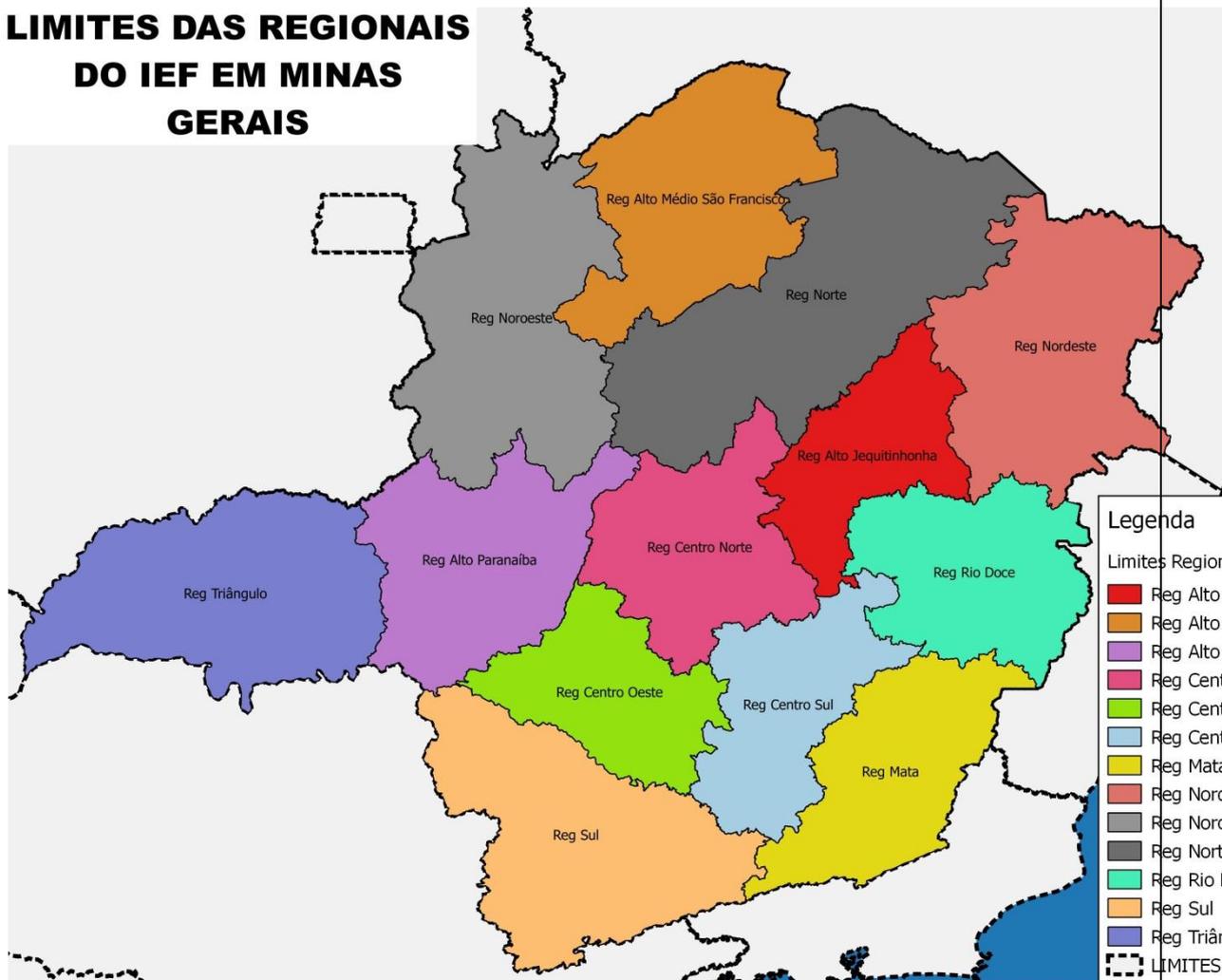


Figura 20 - Regionais do IEF em Minas

4.1.2 ETAPA “ADICIONAR ÁREAS DE CORTE”

Na etapa “Adicionar Áreas de Corte”, o usuário deverá selecionar o talhão no qual deseja cadastrar a área de corte. A seguir, o sistema buscará informações sobre a área, devendo o usuário realizar o preenchimento dos demais itens.

O preenchimento do formulário referente à “Inventário Pré-Corte”, é obrigatório nos casos de áreas de corte maiores que 50 ha. Para preencher o formulário referente à área de corte, deve-se acessar a opção “Preencher formulário e informar os dados desejados”. O

usuário deve selecionar a opção “OK”, para concluir e finalizar o formulário “Inventário Pré-Corte”.

No campo “Ciclo”, deverá ser informado em qual etapa de condução o plantio se encontra, ou seja, se é referente ao primeiro, segundo ou terceiro corte, permitindo-se ou não a ocorrência de rebrota.

Nos casos onde a área a ser suprimida for maior que 50 ha deverá ser informado o número **válido** da ART e do registro do técnico responsável junto ao CREA.

No campo “Volume total do talhão” deverá ser informado o volume lenhoso que o produtor/explorador estima obter no talhão.

A “área de corte” deverá ser informada da seguinte maneira:

- Corte total do talhão (selecionar a opção “utilizar área do talhão”)
- Corte de parte do talhão (Realizar o desenho da área de corte conforme destaque na Figura 21).

Caso o usuário opte por selecionar parte do talhão para corte, ele poderá finalizar o cadastro da DCC e, posteriormente, incluir novas DCC’s para a área remanescente do talhão.

Área de corte: * Desenhar área de corte Utilizar área do talhão

Vetorizar área de corte: * Desenhar área de corte

+ Adicionar

Figura 21 - Em destaque a opção "Desenhar Área de Corte"

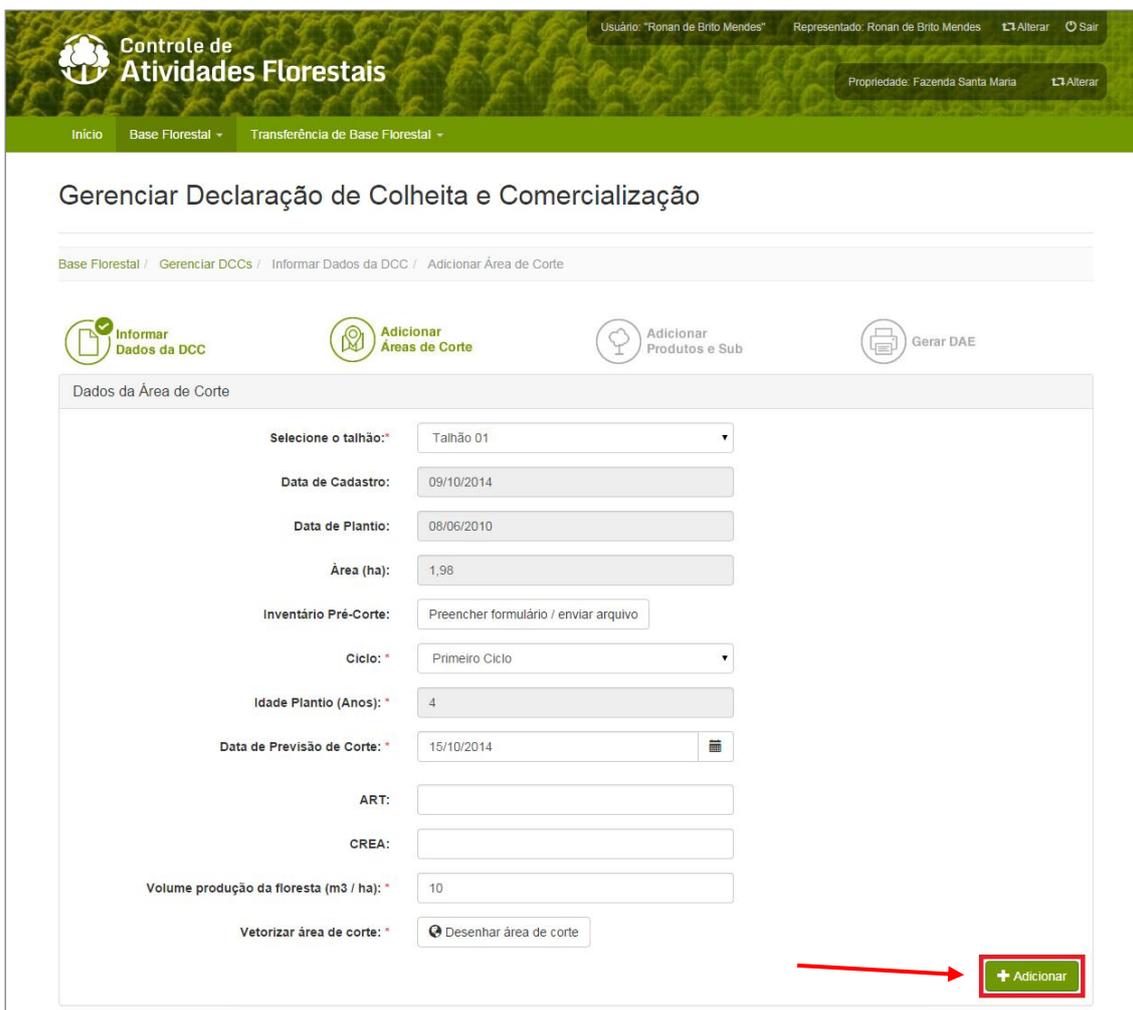
A área de corte deverá estar totalmente contida dentro do talhão, conforme se verifica na Figura 22.



Figura 22 - Área de corte adicionada ao talhão.

Para concluir a vetorização da área de corte, o usuário deverá clicar duas vezes, selecionar a opção “OK” e em seguida, selecionar a opção “Confirmar”. O sistema retorna à etapa “Adicionar Áreas de Corte” para que o usuário possa concluir o cadastro de áreas de corte.

Neste momento, o usuário deverá acessar a opção “Adicionar”, para que a área de corte informada seja incluída na tabela “Áreas de corte adicionadas”, conforme destaque na Figura 23.



Usuário: "Ronan de Brito Mendes" Representado: Ronan de Brito Mendes Alterar Sair

Propriedade: Fazenda Santa Maria Alterar

Gerenciar Declaração de Colheita e Comercialização

Base Florestal / Gerenciar DCCs / Informar Dados da DCC / Adicionar Área de Corte

Informar Dados da DCC Adicionar Áreas de Corte Adicionar Produtos e Sub Gerar DAE

Dados da Área de Corte

Selecione o talhão: Talhão 01

Data de Cadastro: 09/10/2014

Data de Plantio: 08/06/2010

Área (ha): 1,98

Inventário Pré-Corte: Preencher formulário / enviar arquivo

Ciclo: Primeiro Ciclo

Idade Plantio (Anos): 4

Data de Previsão de Corte: 15/10/2014

ART:

CREA:

Volume produção da floresta (m³ / ha): 10

Vetorizar área de corte: Desenhar área de corte

+ Adicionar

Figura 23 - Em destaque, o botão "Adicionar" utilizado para adicionar área de corte

Na tabela "Áreas de corte adicionadas" é possível visualizar a lista de áreas criadas, sendo possível utilizar a ação "Excluir" caso seja necessário.

Após adicionar todas as áreas de corte desejadas, o usuário deve clicar em "Salvar e Avançar" para prosseguir com a declaração, conforme é exibido na Figura 24

Informar Dados da DCC
 Adicionar Áreas de Corte
 Adicionar Produtos e Sub
 Gerar DAE

Dados da Área de Corte

Selecione o talhão:

Data de Cadastro:

Data de Plantio:

Área (ha):

Inventário Pré-Corte:

Ciclo:

Idade Plantio (Anos):

Data de Previsão de Corte:

ART:

CREA:

Volume total da área de corte(m3):

Rendimento médio por hectare:

Área de corte: Desenhar área de corte Utilizar área do talhão

Vetorizar área de corte: Desenhar área de corte

[+ Adicionar](#)

Áreas de corte adicionadas

Talhão	Ciclo	Data de Corte Previsto	Área	Volume previsto	Nº de arvores	Ações
Talhão 04	Primeiro Ciclo	01/01/2018	1,0552	12	10552	Ações -

[← Voltar](#)
[→ Salvar e avançar](#)

Figura 24 - Em destaque, o botão "Salvar e Avançar"

Após o usuário selecionar a opção “Salvar e Avançar”, o sistema grava as informações adicionadas e avança para a etapa “Adicionar Produtos e Subprodutos”.

4.1.3 ETAPA “ADICIONAR PRODUTOS E SUBPRODUTOS”

Na etapa “Adicionar Produtos e Subprodutos”, o usuário deverá informar o tipo de produto ou subproduto (campo 1 da Figura 25) para cada talhão/área de plantio (campo 2), assim como a sua quantidade (campo 3) em medida equivalente. Em seguida acessar a opção “Adicionar” para que os dados sejam adicionados à tabela “Produtos / Subprodutos Florestais adicionados”, conforme é exibida na Figura 25.

Informar Dados da DCC Adicionar Áreas de Corte Adicionar Produtos e Sub Gerar DAE

Dados dos Produtos / Subprodutos Florestais

Volume disponível da DCC (m3): 100.72

Talhão: * Talhão 04 1

Volume disponível do talhão (m3): 100.72

Produto / Subproduto Florestal: * Mourões de Aroeira Lavrada - DZ 2

Unidade de Medida: DZ Taxa de conversão: 0

Quantidade: * 2 3

Código PTA:

Desejo fazer uso de Substituição tributária.

+ Adicionar

Figura 25 - Em destaque, o botão "Adicionar" utilizado para adicionar produto/subproduto florestal

Nos casos onde houver regime especial de substituição tributária, o usuário deverá marcar a opção “desejo fazer uso da substituição tributária” e informar o código do PTA – Processo Tributário Administrativo.

O PTA deverá ter sido inserido previamente no sistema pelo usuário interno. A empresa detentora de regime especial com a Secretaria Estadual da Fazenda deverá procurar o escritório regional do IEF, portando o documento original de substituição tributária, onde consta o número do CPF/CNPJ referente ao contrato do regime especial

Na tabela “Produtos e Subprodutos”, localizada abaixo dos dados supramencionados, há disponível a ação “Excluir” que permite ao usuário excluir o registro desejado.

Na sequência, o usuário deverá acessar a opção “Salvar e avançar” para prosseguir com o cadastro de DCC e avançar para a etapa “Gerar DAE”, ou emitir a DCC no caso de substituição tributária.

4.1.4 ETAPA “GERAR DAE”

Na etapa “Gerar DAE”, o usuário deverá preencher o formulário referente ao Documento de Arrecadação Estadual e em seguida acessar a opção “Gerar DAE”, conforme destacado na Figura 26.

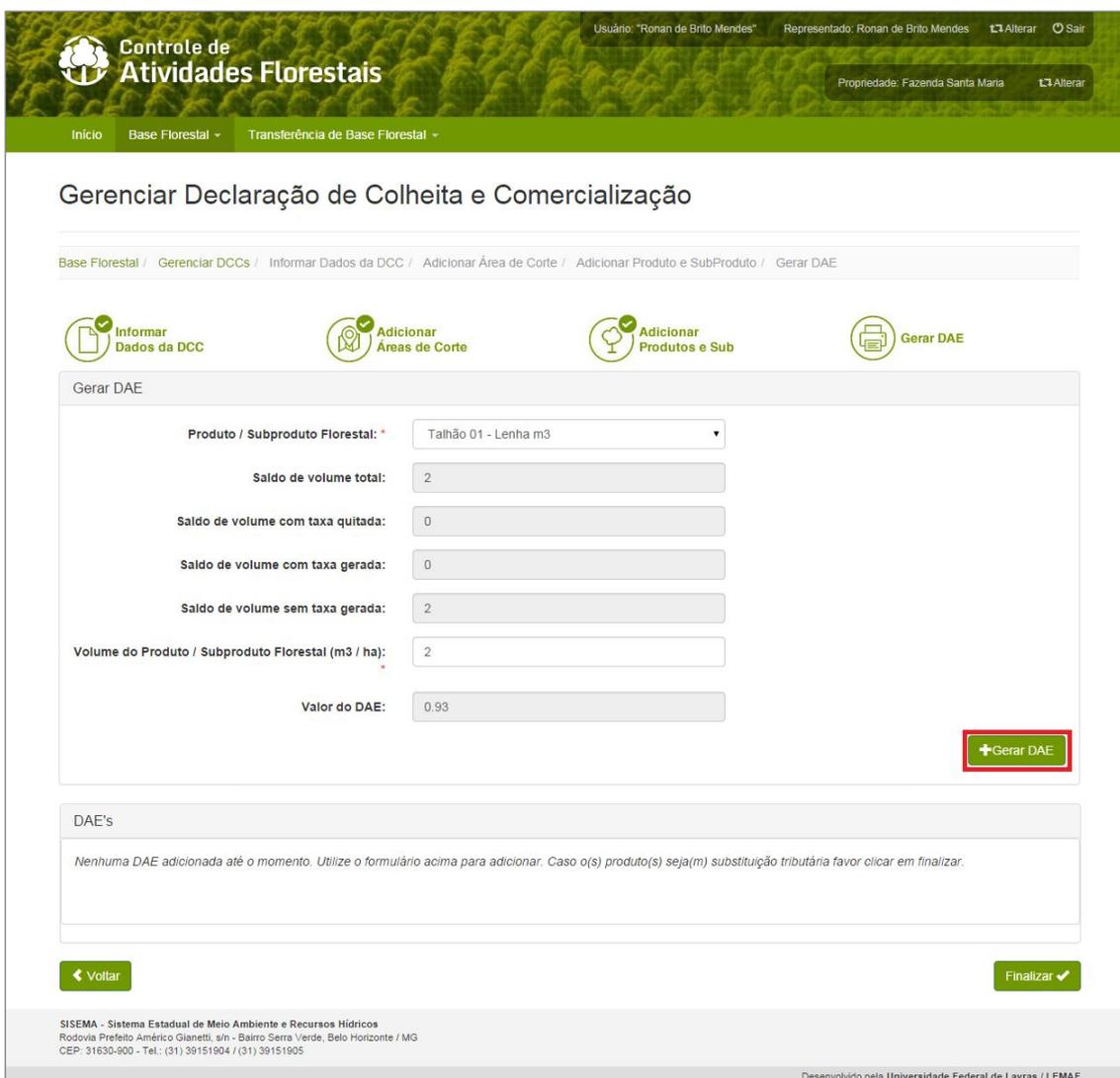


Figura 26 - Em destaque, o botão "Gerar DAE" utilizado para gerar e adicionar o DAE

O sistema adicionará o documento à tabela "DAE's", e exibirá automaticamente uma janela *pop up* onde é possível imprimir o referido documento. Nesta tabela, o usuário tem a opção de reimprimir o documento gerado.

O usuário poderá gerar mais de um DAE, de acordo com sua necessidade, limitado ao saldo de volume total, bastando, para tanto, informar no campo "Quantidade" o volume de interesse para cada documento a ser emitido.

Após finalizar o cadastro de todas as DCCs, o usuário deve acessar a opção "Finalizar", conforme destacada na Figura 27.

Usuário: "Ronan de Brito Mendes" Representado: Ronan de Brito Mendes Alterar Sair
Propriedade: Fazenda Santa Maria Alterar

Início Base Florestal Transferência de Base Florestal

Gerenciar Declaração de Colheita e Comercialização

Base Florestal / Gerenciar DCCs / Informar Dados da DCC / Adicionar Área de Corte / Adicionar Produto e Subproduto / Gerar DAE



Informar
Dados da DCC



Adicionar
Áreas de Corte



Adicionar
Produtos e Sub



Gerar DAE

Gerar DAE

Produto / Subproduto Florestal: *

Saldo de volume total:

Saldo de volume com taxa quitada:

Saldo de volume com taxa gerada:

Saldo de volume sem taxa gerada:

Volume do Produto / Subproduto Florestal (m3 / ha):

Valor do DAE:

+ Gerar DAE

DAE's

Número DAE	Produto/Subproduto Florestal	Data de emissão	Data de vencimento	Status	Ações
5414030306721	Lenha m3	10/10/2014	09/11/2014	Quitado	Ações ▾

← Voltar
Finalizar ✓

SISEMA - Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
 Rodovia Prefeito Américo Gianetti, s/n - Bairro Serra Verde, Belo Horizonte / MG
 CEP: 31630-900 - Tel.: (31) 39151904 / (31) 39151905

Desenvolvido pela Universidade Federal de Lavras / LEMAF

Figura 27 - Em destaque, o botão "Finalizar" utilizado para finalizar o cadastro da DCC

4.2 GERENCIAR DCC'S CADASTRADAS

Na tela seguinte - "Gerenciar Declaração de Colheita e Comercialização" - o usuário poderá utilizar filtros para realizar a pesquisa por DCC's já cadastradas. Os filtros (ou critérios) para realizar a busca por DCC's cadastradas são: "Cód.", "Status", "Data de cadastro" e "Data de vencimento", ficando a cargo do usuário selecionar os filtros que desejar. Para que a pesquisa seja realizada, o usuário deve acessar a opção "Filtrar", conforme destaque na Figura 28.

Início Base Florestal > Transferência de Base Florestal / PAS >

Gerenciar Declaração de Colheita e Comercialização

Base Florestal / Gerenciar DCCs

[+ Cadastrar DCC](#)

Filtrar DCCs

Cód. Data de cadastro:

Status: Data de vencimento:

[Filtrar](#)

DCCs cadastradas

Código	Status	Data de cadastro	Data de vencimento	Ações
421	Não Finalizado	12/12/2014	12/12/2016	Ações
432	Emitido	15/12/2014	15/12/2016	Ações
406	Finalizado	12/12/2014	12/12/2016	Ações
436	Finalizado	15/12/2014	15/12/2016	Ações

Figura 28 - Em destaque, o botão "Filtrar" utilizado para realizar a execução da consulta.

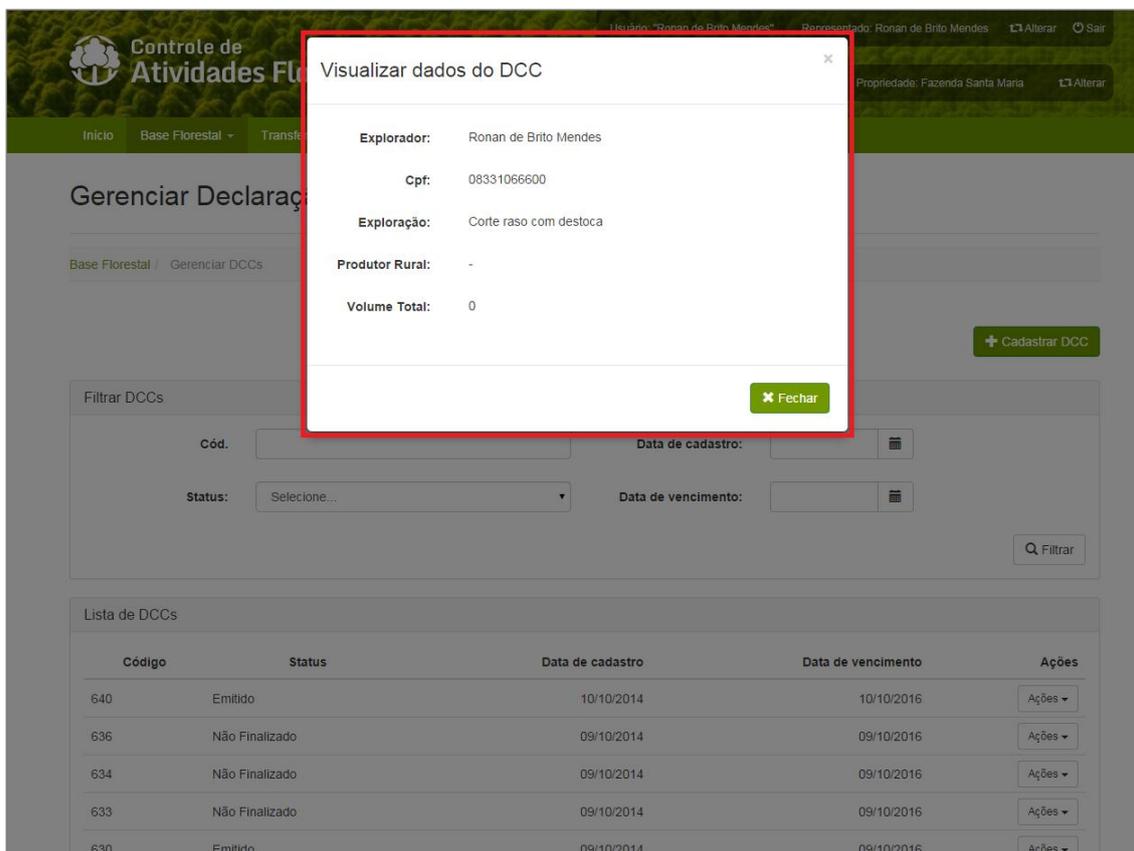
A tabela "Lista de DCC's" exibe os documentos cadastrados e suas ações, de acordo com os respectivos *status*:

- Não finalizado:
 - Ação "Visualizar";
 - Ação "Editar";
 - Ação "Excluir";
- Finalizado:
 - Ação "Visualizar";
 - Ação "Gerar/Segunda via DAE";
- Emitido:
 - Ação "Visualizar";
 - Ação "Imprimir";

A paginação da tabela "Lista de DCC's" é realizada através de botões localizados na parte inferior esquerda da mesma. O usuário poderá navegar buscando manualmente a DCC desejado. Para cada página são exibidos 15 (quinze) registros.

4.2.1 AÇÃO “VISUALIZAR”

Na tabela “Lista de DCC’s”, após o usuário acessar a ação “Visualizar”, será exibida uma janela *pop-up* contendo os dados da DCC selecionada, informados na etapa de cadastro, conforme é exibida na Figura 29.



Visualizar dados do DCC

Explorador: Ronan de Brito Mendes

Cpf: 08331066600

Exploração: Corte raso com destoca

Produtor Rural: -

Volume Total: 0

Fechar

Figura 29 - Janela contendo os dados de cadastro do DCC cadastrado

Para fechar a janela *pop-up*, o usuário deve acessar a opção localizada no canto superior direito (x) ou acessar a opção “Fechar”.

4.2.2 AÇÃO “EDITAR”

Na tabela “DCC’s cadastradas”, após o usuário acessar a opção “Editar”, o sistema exibe as etapas referentes ao cadastro da DCC selecionada, onde o usuário poderá realizar as alterações que desejar em cada etapa.

Nas etapas “Adicionar Áreas de Corte” e “Adicionar Produtos e Sub” o usuário poderá adicionar novas áreas de corte e outros produtos e subprodutos, se houver saldo de volume disponível na DCC.

Caso o usuário queira alterar uma área de corte ou produto e subproduto adicionado, ele deverá excluir o(s) item(ns) e cadastrá-los com as novas informações, se ainda não houver um

DAE vinculado.

Atenção: caso o usuário tenha gerado um DAE para uma determinada área de corte e produto e subproduto adicionado, ele não poderá mais editá-los.

Para finalizar a edição do DCC, o usuário deverá prosseguir até a etapa “Gerar DAE” e selecionar a opção “Finalizar” localizada no canto inferior direito.

A opção “Editar”, na tabela “DCC’s cadastradas”, estará disponível somente para os cadastros que possuem o status “Não finalizado”.

4.2.3AÇÃO “EXCLUIR”

Na tabela “DCC’s cadastradas”, a ação “Excluir” permite que o usuário exclua somente as DCC’s com o status “Não finalizado”.

4.2.4AÇÃO “IMPRIMIR DCC”

Na tabela “DCC’s cadastradas”, após o usuário acessar a ação “Imprimir”, o sistema exibirá uma janela *pop-up*, permitindo que o usuário realize o *download* de um arquivo em formato PDF que contém o documento da Declaração de Colheita e Comercialização de Florestas Plantadas (DCC).

4.2.5 AÇÃO “GERAR / IMPRIMIR DAE”

Na tabela “DCC’s cadastradas”, ao acessar a opção “Gerar/Imprimir DAE”, o usuário deverá preencher o formulário referente ao Documento de Arrecadação Estadual e em seguida acessar a opção “Gerar DAE”.

Em seguida, o sistema adicionará o documento à tabela “DAE’s” que exibirá os documentos gerados. Para cada DAE, estará disponível a ação “Segunda via do DAE”, onde é possível realizar o *download* do documento em formato PDF.

5 TRANSFERENCIA DE BASE FLORESTAL/PAS

Esta ferramenta permite ao proprietário fazer a transferência de sua base de dados florestal para outro representante fazer o gerenciamento das atividades florestais das áreas de produção sem que haja mudança de titularidade da área plantada.

É possível fazer a transferência de toda a base de dados ou apenas de uma parcela, selecionando-se os talhões desejados.



Figura 30 - Tela de acesso a Transfêrencia de Base Florestal/PAS

Para realizar essa transferência o proprietário deve clicar no link “Realizar Transferência” conforme mostrado na Figura 30 acima e informar dados do produtor que utilizará a área florestal.

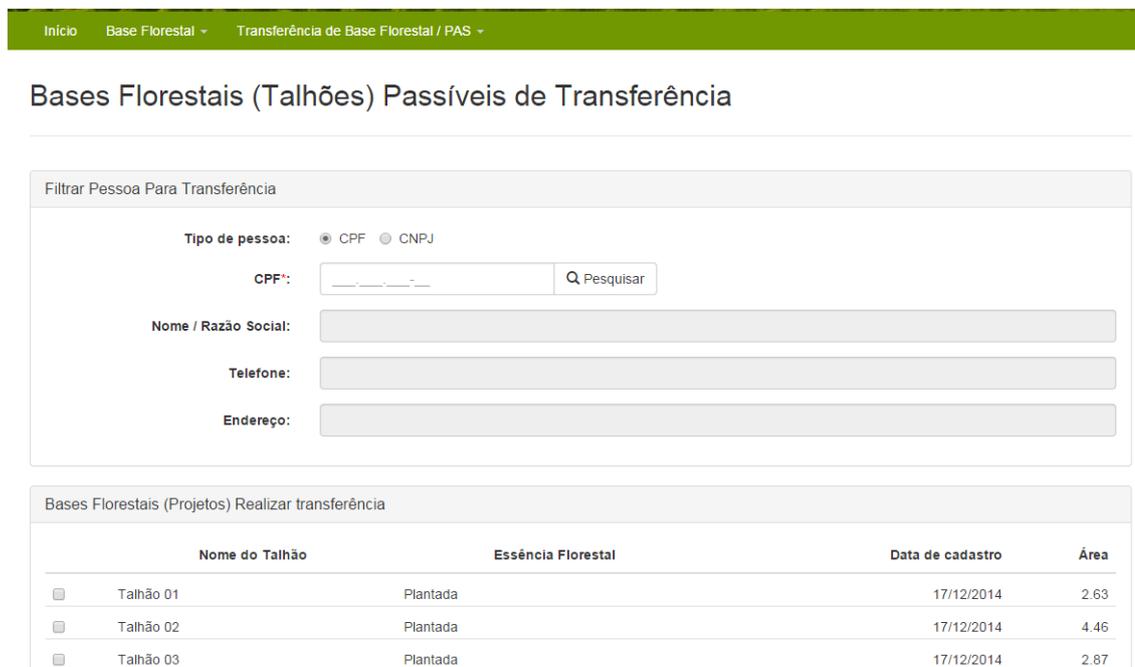


Figura 31 - Tela de Transferência de Base Florestal

O usuário deverá entrar com o CPF/CNPJ do destinatário da transferência e clicar em “Pesquisar”, conferir se os dados estão corretos e, em seguida, selecionar os talhões a serem transferidos e finalizar o processo clicando em “Transferir Talhões” (Figura 32).

Bases Florestais (Talhões) Passíveis de Transferência

Filtrar Pessoa Para Transferência

Tipo de pessoa: CPF CNPJ

CPF: 047.038.546-43

Nome / Razão Social: ADAUTA OLIVEIRA BRAGA

Telefone: 3136469879

Endereço: Rua Castelo de Belmonte - Castelo - CEP 31330080 - Belo Horizonte/MG

Bases Florestais (Projetos) Realizar transferência

	Nome do Talhão	Essência Florestal	Data de cadastro	Área
<input checked="" type="checkbox"/>	Talhão 01	Plantada	17/12/2014	2.63
<input checked="" type="checkbox"/>	Talhão 02	Plantada	17/12/2014	4.46
<input checked="" type="checkbox"/>	Talhão 03	Plantada	17/12/2014	2.87
<input checked="" type="checkbox"/>	Talhão 05	Plantada	17/12/2014	3.79
<input type="checkbox"/>	Talhão 06	Plantada	17/12/2014	2.58
<input type="checkbox"/>	Talhão 07	Plantada	17/12/2014	2.73
<input type="checkbox"/>	Talhão 09	Plantada	17/12/2014	3.82
<input type="checkbox"/>	Talhão 10	Plantada	17/12/2014	4.52
<input type="checkbox"/>	Talhão 11	Plantada	17/12/2014	4.49
<input type="checkbox"/>	Talhão 12	Plantada	17/12/2014	1.5
<input type="checkbox"/>	Talhão 13	Plantada	17/12/2014	5.32
<input type="checkbox"/>	Talhão 14	Plantada	17/12/2014	4.23
<input type="checkbox"/>	Talhão 15	Plantada	17/12/2014	5.12

Figura 32 - Transferindo Base Florestal/PAS

ATENÇÃO: Os talhões transferidos NÃO estarão mais visíveis para o proprietário, apenas para o Produtor após o mesmo fazer o aceite da transferência.

Dúvidas

e

Sugestões:



Controle de Atividades Florestais

Em caso de dúvidas e/ou sugestões, seguem abaixo os contatos:

Adauta Oliveira Braga (31) 3915-1378

Daniele Barbosa Faria (31) 3915-1819

Diego Henrique da Silva (31) 3915-1397

Helbert Gomes da Silva (31) 3915-1585

Kyle Felipe Vieira Roberto (31) 3915-1349

Lissandra Helena Pereira de Paiva Fiorine (31) 3915-1551